

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Nr.2572/31.08.2026

(Instrucțiuni pentru ofertanti)

Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1. Denumire și adresă

Denumire: COMUNA LESU

Adresa: Strada: Principala, nr. 133A, Localitate: Lesu;

Cod Postal: 427115; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud;

Persoana de contact: Pop Macedon Marian

Tel./fax **0263375093**,

e-mail: achizitiipublice@primarialesu.ro

Adresa/ele de internet: www.primarialesu.ro

1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației: UAT

Activitatea principală: Servicii generate ale administrațiilor publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități

DA x NU-

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante, respectiv **Scoala Gimnazială nr. 1 Lesu**

1.3. Comunicare

Informații/sau clarificări referitoare la procedura pot fi obținute la datele de contact de la pct.

I.1. de mai sus.

Documentația de atribuire se regăsește:

a) Publicată pe site-ul autorității contractante (<https://www.primarialesu.ro>) secțiunea - Interes Public - „Achiziții Publice”.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;

ii) Modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari: prin e-mail sau la datele de contact de la sectiunea I.I de mai sus.

b) Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

i) Termenul in care se vor publica raspunsurile: raspunsul autoritatii contractante va fi publicat cu minim 2 zile lucratoare inainte de deschiderea ofertelor, prin publicarea pe site-ul www.primarialesu.ro;

ii) Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente, pe site-ul autoritatii contractante, indicat la punctul 1.1. de mai sus, sectiunea („Informatii de interes public” - „Achizitii Publice”).

Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI LESU (<https://www.primarialesu.ro>), sectiunea Interes Public - „Achizitii Publice”).

1.4. Sursa de finantare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform cu Hotararea de guvern nr. 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului national „Masă sănătoasă in anul 2026.

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare

DA -; NU X

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract

Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala nr. 1 Lesu, in cadrul Programul national “Masa Sanatoasa “ in anul 2026

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru

coli (rev. 2) Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului si locul de executare a lucririlor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achizitie: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale s i alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hotelierei restaurante”.

Locul de prestare a serviciilor:

Locul de executare c

Precizare: porțiile vor fi livrate zilnic la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Lesu si la scolile aparetinatoare, din Comua Lesu, județul Bistrita Nasaud, in intervalul orar mentionat mai jos.

Livrarea pachetului alimentar se va face la toate locatiile in care isi desfasoara activitatea Scoala Gimnaziala nr. 1 Lesu, o data pe zi, respectiv:

Nr. Crt.	Localitatea	Adresa	Numarul maxim de pachete alimentare pe locatie / zi	Conditii de livrare
1	Lesu	GPN nr. 1 Lesu	42 pachete alimentare	Intre orele 11:00 – 11:40, se va livra pachetul alimentar din
2	Lunca Lesului	GPN nr. 1 Lunca Lesului	20 pachete alimentare	

3	Lesu	Scoala Gimnaziala nr. 1 Lesu	121 pachete alimentare	ziua aferenta.
4	Lunca Lesului	Scoala Gimnaziala nr. 2 Lunca Lesului	80 pachete alimentare	
TOTAL			Maxim 263 pachete alimentare / Zi	

11.1) Descrierea succinta a obiectului contractului

„La nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar se instituie **Programului national „Masa sanatoasa” in anul 2026**, denumit in continuare PNMS, derulat pe perioada desfasurarii cursurilor colare din anul 2026”.

„Aplicarea PNMS pentru anul 2026 se realizeaza in conformitate cu prevederile 1171/30.12.2025

„Scopul PNMS consta in sprijinirea accesului la educatie al tuturor copiilor prin crearea motivatiei pentru studiu, mentinerea echilibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea igienei muncii intelectuale a prescolarilor si elevilor prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea”.

„In continuarea scopului prevazut anterior, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sanatoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate **si** sanatoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantitatii de de curi, colectarea si valorificarea de eurilor alimentare”.

Valoarea estimata fara TVA totala: Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit este de **269.664,42 lei fara TVA**, pentru anul 2026 (*respectiv lunile: septembrie, octombrie, noiembrie, si decembrie 2026*):

Nr. crt.	Luna calendaristica	Nr. zile in care se desfasoara cursuri	Nr. elevi/zi	Valoare maxima estimata/beneficiar – lei fara TVA	Valoare totala fara TVA
1	Septembrie 2026	18	263	14,86	70.347,24
2	Octombrie 2026	16	263	14,86	62.530,88
3	Noiembrie 2026	20	263	14,86	78.163,60
4	Decembrie 2026	15	263	14,86	58.622,70
	TOTAL VALOARE ESTIMATA	69	263	14,86	269.664,42

Serviciile vor incepe la data semnarii contractului de servicii de catre ambele parti si se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de catre reprezentantii Scolii Gimnaziale Lesu, in functie de numarul de elevi si prescolari prezenti la cursuri, conform cerintelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numarul total de meniuri pentru o zi nu poate sa fie mai mare de 295 unitati.

11.5. Valoarea estimati

Valoarea totala estimata a contractului este de **269.664,42** conform legii.

11.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnarii acestuia si pana la data de 31.12.2026.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **„cel mai bun raport calitate pret”**, avand la baza clasamentul intocmit pentru toate ofertele declarate admisibile si conforme.

Pentru determinarea ofertei castigatoare autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire „**Cel mai bun raport calitate – pret**” in conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor tehnic	Ponderea materiei prime din prețul per porție	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 60 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie(max)} \times 60$, unde: $P_{materie (n)}$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{materie (min)}$- nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{materie (max)}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorăspunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$.		
Punctaj maxim total: 100		

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare a costurilor, per potie, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima;
- b) prepararea hranei;
- c) distributie.

Pentru punctul a) **materie prima**, defalcarea se va face inclusiv pe cantitatii sortimente.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime, sub acest prag oferta fiind respinsă.

Departajarea ofertelor se va face în funcție de acest criteriu (adică raportul dintre valoarea alocată materiei prime și valoarea totală a prețului per porție (ofertat), în lei fără TVA, procentul mai mare având întâietate față de cel mai mic.

Secțiunea III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

111.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se vor prezenta în original

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5), completată corespunzător și semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

Odată cu respectiva declarație, Ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2), completată corespunzător.

Precizam ca, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (COMUNA Lesu) este următoarea:

	Numele și prenumele	Funcția pe care o detine în cadrul autorității
	Pop Ioan	Primar
	Bîgiu Anton	Viceprimar
	Cătană Antonia Daniela Anca	Contabil – prin contract firmă
	Vărărean Emilia	Consilier debutant cu atribuții de secretar general
	Pop Macedon Marian	Referent superior cu atribuții de achiziții publice
	Leșan Daniel	Inspector superior
	Persecă Ionuț	Consilier principal
	Bosbici Dumitru	Consilier superior

Cerinta 3:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa achite garantia de participare stabilita conform legislatiei in vigoare, prezentata la Sectiunea IV.

Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la constituirea garantiei de participare indicata la Sectiunea IV, in cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1)

111.2) Criterii privind capacitatea

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractantii/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comeqului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati” trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

Certificatul ONRC se poate prezenta in original, copie legalizata

Cerinta 2:

Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara).

Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), **la nivelul a minim un contract si maxim doua contracte similare (la nivelul valorii cumulate de minim 260.000 lei fara TVA)**

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta DECLARATIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI si Tabelul cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, intocmit conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzator, din care trebuie sa

reiasa ca Ofertantul define o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, la nivelul a minim un contract si maxim doua contracte similare (la nivelul valorii cumulate de minim 260.000 lei fara TVA)

Pentru relatiile contractuale similare indicate in Formularul nr. 8 inaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizata

Sectiunea IV: PROCEDURA APLICATA SI GARANTII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicata este cea de „Procedura proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) i art. 111

alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula in baza Procedurii operationale privind normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile i completari ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", aprobata la nivelul „COMUNEI LESU”, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura operationala mai sus mentionata se poate consulta/descarca de pe site-ul COMUNEI LESU, ([https:// www.primarialesu.ro](https://www.primarialesu.ro)) sectiunea – Interes Public - Achizitii publice.

IV.2 Garantii s i modalitatea de constituire

IV.2.1) Garantia de participare la procedura

Garanție de participare

Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **2.600,00 lei**.

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art 36 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul (cont de garanții de participare) **RO41TREZ1045006XXXX001214** , deschis la **Trezoreria Sg Băi, CUI: 4512275**

În cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune în original până la data și ora limită de depunere a ofertei. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

IV.2.2) Garanția de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica

Nu este cazul

Secțiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limita de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la

procedura Ofertantul va înainta

Documentele ofertei împreună cu:

i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);

- ii. Cererea de participare la procedura -folosind modelul din Sectiunea Formulare (Formular B)
- iii. imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic sau o alta persoana este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul C din Sectiunea Formulare), respectiv sa depuna oferta;
- iv. Acord de asociere/sau Acord de subcontractare - daca e cazul _

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.1. si III.2. din prezenta fisa de date a achizitiei si anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului si anume

- i. Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3);
- ii. Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat;
- iii. Certificate de atestare fiscala emise de autoritatile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local;
- iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) i al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- v. Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 i 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 i Formularul nr. 5);
- vi. Declaratia Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 2);
- vii. Dovada constituirii garantiei de participare

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului;
 - ii. Declaratia privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani si tabelul anexat la aceasta, intocmita conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8);
- In cazul In care oferta este inaintata de un grup de operatori economici (asociati/subcontractanti/sustinatori), documentele privind motivele de excludere a ofertantului si cele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (lit. a) i b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA va contine descrierea modului de realizare a serviciilor de catering in conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deserveeste serviciul de catering, precum si modelul de contract insusit.

Ofertantul are obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si va cuprinde urmatoarele:

1. Propunerea tehnica va contine minim informatiile solicitate in modelul de propunere tehnica- Formular nr.11.

2. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

(A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale ale proiectului,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

(C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de derularea contractului;

(D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute

3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusa pentru managementul riscurilor in cadrul contractului, cu luarea in considerare a cerintelor incluse in caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor

B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea

lucrătorilor și a celorlalți participant la procesul de producție

C. Riscuri de accidentare/măsuri de prevenire și protecție pe categorii de operațiuni

D. Principalele măsuri de prevenire și protecție

E. Analiza de riscuri aplicată la proiect, care va evidenția factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalități de gestionare a acestor riscuri

4. Organigrama cuprinzătoare care identifică în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse în contract. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

A. Rolurile și responsabilitățile personalului propus (minimal> manager de contract / sofer / distribuitor

B. Liniile de comunicare între membrii echipei implicate în contract

Tot în această secțiune se va prezenta și Strategia anti-corupție utilizată de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

5. Declarație pe proprie răspundere prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider, din care să reiasă că, în întocmirea ofertei s-a ținut cont de condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă și că acestea se vor respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> (Formular nr. 2).

3. ANEXE Se solicită următoarele documente ca anexa la propunerea tehnică:

- Formular nr. 11.1 detaliere procentaj

- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitară veterinară a vehiculului, -în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.

- Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personal.

- Grafic de livrare. Se solicită întocmirea graficului de execuție a contractului - document ce va reflecta progresul în timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propunerii de amendare a clauzelor obligatorii. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerințe privind siguranța alimentară și personalul

1. Sistemul HACCP

Prestatorul trebuie să dețină, să implementeze și să mențină, pentru unitatea în care se prepară hrana, un plan HACCP și proceduri permanente bazate pe principiile HACCP, adaptate activităților de recepție, depozitare, preparare, porționare, ambalare, păstrare și transport al produselor alimentare.

Planul HACCP trebuie să cuprindă cel puțin:

- identificarea și evaluarea riscurilor;
- stabilirea punctelor critice de control;
- limitele critice;
- procedurile de monitorizare;
- măsurile corective;
- procedurile de verificare;
- evidențele și documentele necesare demonstrării aplicării sistemului.

Ofertantul va prezenta planul HACCP aplicabil unității în care va fi preparată hrana sau un extras

relevant din acesta, împreună cu declarația privind implementarea și menținerea procedurilor HACCP pe întreaga perioadă de executare a contractului.

În cazul în care operatorul economic deține un certificat HACCP, ISO 22000 sau un alt certificat echivalent privind sistemul de management al siguranței alimentelor, acesta poate fi prezentat suplimentar, ca document doveditor. Lipsa unui certificat emis de un organism terț nu conduce la respingerea ofertei dacă ofertantul demonstrează implementarea efectivă a procedurilor HACCP.

Cerința este necesară pentru identificarea, evaluarea și controlarea riscurilor biologice, chimice și fizice care pot apărea în procesul de preparare și distribuire a hranei. Beneficiarii sunt copii/elevi, categorie pentru care respectarea normelor de siguranță alimentară este esențială. Obligația implementării procedurilor HACCP rezultă din art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 852/2004.

2. Personalul utilizat pentru executarea contractului

Prestatorul trebuie să asigure personal suficient și calificat pentru prepararea, porționarea, ambalarea și livrarea zilnică, în condiții de siguranță, a numărului de porții prevăzut în caietul de sarcini.

Personalul implicat direct în prepararea și manipularea alimentelor trebuie:

- să aibă raporturi legale de muncă cu prestatorul sau cu subcontractantul declarat;
- să fie înregistrat în REGES-ONLINE;
- să dețină fișe de aptitudine valabile, eliberate de medicul de medicina muncii, cu mențiunea „apt” pentru activitatea desfășurată;
- să fi efectuat examinările medicale necesare pentru personalul care manipulează produse alimentare;
- să dețină certificate valabile privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, corespunzătoare activității desfășurate.

Se va prezenta lista nominală a personalului utilizat, extrasul relevant din REGES-ONLINE, fișele de aptitudine și certificatele privind instruirea în domeniul igienei.

Cerința asigură că persoanele care prepară și manipulează hrana sunt angajate legal, apte medical și instruite în domeniul igienei, reducând riscul contaminării alimentelor și al apariției toxinfecțiilor alimentare. Fișa de aptitudine este reglementată de HG nr. 355/2007, iar instruirea privind noțiunile fundamentale de igienă este reglementată prin Metodologia din 13 iulie 2022.

3. Personal calificat – minimum 2 bucătari

Pentru executarea contractului, prestatorul trebuie să asigure minimum 2 persoane calificate în ocupația de bucătar, care vor participa efectiv la prepararea hranei.

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta, anterior începerii prestării serviciilor:

- diplomă, certificat de calificare profesională sau alt document echivalent, recunoscut potrivit legislației;
- document din care rezultă raportul juridic dintre persoana respectivă și prestator ori subcontractantul declarat;
- fișă de aptitudine valabilă;
- certificat privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

Înlocuirea unei persoane nominalizate este permisă numai cu o persoană care îndeplinește cel puțin aceleași cerințe de calificare și aptitudine.

Solicitarea unui număr minim de 2 bucătari calificați este justificată prin necesitatea preparării zilnice și în timp util a aproximativ 263 de porții, respectării orelor de livrare, menținerii fluxurilor tehnologice distincte și asigurării continuității serviciului în caz de absență, concediu sau incapacitate temporară a unei persoane.

4. Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Prestatorul trebuie să asigure efectuarea periodică și ori de câte ori este necesar a operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pentru:

- spațiile de recepție și depozitare a materiilor prime;
- spațiile de preparare, porționare și ambalare;
- anexele și spațiile de depozitare a deșeurilor;
- mijloacele de transport utilizate pentru livrarea produselor alimentare, în măsura în care operațiunea este aplicabilă acestora.

Operațiunile vor fi efectuate de un operator specializat și autorizat, în baza unui contract valabil. Ofertantul va prezenta la depunerea ofertei:

- contractul pentru serviciile DDD;
- documentele de autorizare ale prestatorului DDD;

- graficul de efectuare a operațiunilor;
- procesele-verbale sau fișele de intervenție;
- dovezile privind igienizarea și dezinfecția periodică a mijloacelor de transport.

Documentele trebuie să acopere întreaga perioadă de executare a contractului.

Cerința urmărește prevenirea contaminării alimentelor și apariției dăunătorilor în spațiile de producție și depozitare, precum și menținerea condițiilor igienice ale mijloacelor de transport. Este necesară pentru păstrarea siguranței alimentelor pe întregul circuit, de la recepția materiilor prime până la livrarea porțiilor către beneficiari.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARA Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul 1 În cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totală a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 14,86 lei fără TVA/porție și 16,50 lei cu TVA/porție

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiilor sociale obligatorii, a contribuției asigurătorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitulare conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta /pret unitar are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, în condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal și fiind decontate doar livrările efective, conform caietului de sarcini.

Pretul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul **Primăriei Comunei LESU, Adresa: Strada: Principala, nr. 133A, Localitate: Lesu; Cod Postal: 427115; Țara: România; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; - prin poșta sau curier sau personal**

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poșta/curier atunci ofertantul trebuie să ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI LESU ([https:// site: www.primarialesu.ro](https://site:www.primarialesu.ro)) secțiunea Interes Public - „Achiziții publice”.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi

angajate de catre reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati care au atributii corespunzatoare sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa plaseze si sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator respectiv:

a) Documente de calificare

b) Propunere tehnica

c) Propunere financiara

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie sigilat si marcat cu:

i. Numele si datele de contact ale ofertantului;

ii. Numele si datele de corespondenta ale autoritatii contractante;

Numele procedurii (Procedura de atribuire proprie pentru achizitia de *Scoala Gimnaziala nr. 1 Lesu, in cadrul Programului national "Masă sănătoasă" conform cu HG nr. 1171/30.12.2025* insotita de inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA , ORA”, facandu-se referire la data si ora limita de depunere a ofertelor din anuntul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de inscriere la procedura, conform sectiunii V.I.3, in original, in plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificarii/completarii ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/ si documentele care insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare.

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corectii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu conditia ca acest demers sa fie finalizat pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si sa respecte cerintele privind modul de prezentare a documentelor.

In cazul revizuirii sau completarii documentelor ofertei, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mentiuni cu privire la modificarile aduse documentelor initiale ale ofertei precum si cu privire la datele/informatiile finale valabile si asumate de ofertant, prin persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul. In caz contrar oferta va fi declarata ca fiind inacceptabila prin urmare va fi respinsa.

Sectiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

In urma acestei etape, comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertantilor (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluarea a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevazute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

In acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificarii/sau completari atat cu privire la documentele de calificare cat si cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil pentru a se prezenta un raspuns la acestea, in functie de volumul si complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

In cazul in care raspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitarile de clarificari nu sunt trimise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauza poate fi declarata ca fiind inacceptabila si ca urmare va fi respinsa.

Secțiunea VII: PRECIZARI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii operaționale privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobată la nivelul COMUNEI LESU și care poate fi consultată la adresa [https:// site: www.primarialesu.ro](https://site.www.primarialesu.ro), secțiunea Interes Public - „Achiziții publice”.

CLAUZA DE REVIZUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

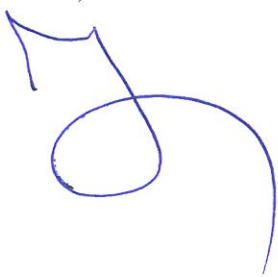
Estimând ca programul „Masa Sanatoasă”, aprobat prin Hotărârea de guvern nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, va continua și în 2027, autoritatea contractantă Comuna LESU, își rezervă dreptul de suplimentare a cantităților achiziționate în cadrul contractului de achiziție publică și prelungirea corespunzătoare a acestuia. Astfel, în situația prelungirii programului Masa Sanatoasă și pentru anul 2027, autoritatea contractantă va solicita prelungirea valabilității contractului începând cu data de 01.01.2027 și până la data de 18.06.2027 (reprezentând **94 zile de școală**, exclusiv vacanțe și zile libere) și suplimentarea cantitativă cu un număr de **24.722 porții (reprezentând 1 porție / elev x 263 elevi x 94 zile)**.

În mod indirect, ca urmare a suplimentării cantitative a contractului, prețul acestuia va fi modificat corespunzător, ținând cont de numărul de pachete alimentare suplimentare și de tariful unitar ofertat de către prestator, conform propunerii financiare.

Triful unitar fără TVA rămâne nemodificat și în cazul în care contractul de prestări servicii își prelungește durata. În drept, dispozițiile art 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, alin (1), lit a), conform cărora: *„Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații: a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;...”* (s.n.)

Prezenta clauză de revizuire întemeiată pe prevederile art 221, alin 1, lit a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare își va produce efectele în condițiile în care programul național „Masa Sanatoasă” va fi aprobat și implementat și la nivelul anului 2027. În acest caz, se va încheia un act adițional cu activarea prezentei clauze de revizuire.

Aprobat
Primar, POP IOAN



Responsabil Achiziții
Pop Macedon Marian



Publice,